

EVIDENČNÍ LIST DÍTĚTE- MATEŘSKÁ ŠKOLA, NEZABYLICE, okres CHOMUTOV

Jméno a příjmení dítěte:

Adresa (trvalé bydliště):PSC:,.....

Datum narození:

Státní občanství:

Kód zdravotní pojišťovny: Mateřský jazyk:

Matka:

Otec:

Jméno a příjmení:

Adresa:

Telefon:

Adresa a telefon při náhlém onemocnění:

Dítě vzděláváno podle ŠVP:.....

| Školní rok: | Škola: | Třída: | Dítě přijato: | Dítě odešlo: |
|-------------|--------|--------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*) adresa a telefon zaměstnavatele, jedná se o nepovinný údaj na základě dohody s rodiči

Sourozenci – jméno, rok narození:

Odklad školní docházky na rok ze dne:.....

čj.:.....

U rozvedených rodičů:

č. rozsudku ze dne:

dítě svěřeno do péče:

Umožnění styku druhého rodiče s dítětem v době:

Organizace docházky do mateřské školy

Veškerá pravidla jsou uvedena ve školním řádu, včetně práv a povinností jak zákonných zástupců, tak mateřské školy. Nejdůležitější z nich jsou:

- ❖ neprodleně oznamovat každou změnu oproti údajům v této žádosti
- ❖ respektovat organizaci MŠ
- ❖ do MŠ dochází děti zdravé, učitelka může vyžadovat potvrzení od lékaře
- ❖ oznámit onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo její výskyt v rodině
- ❖ obě strany aktivně spolupracují na výchově dítěte.

Docházka dítěte může být ukončena:

- ❖ pokud se dítě bez omluvy neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- ❖ zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy
- ❖ ukončení pobytu doporučí v průběhu zkušebního pobytu školské poradenské zařízení nebo lékař
- ❖ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou školy jiný termín úhrady.

Další ujednání

Zákonní zástupci souhlasí se zpracováváním a evidováním osobních údajů jejich dítěte ve smyslu všech ustanovení zákona č.101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů v platném znění. Svůj souhlas poskytují pro účely vedení dokumentace školy podle zákona č.561/2004 Sb. školského zákona v platném znění, vedení nezbytné zdravotní dokumentace, pořádání mimoškolních akcí školy, úrazového pojištění dětí, zveřejňování fotografií a údajů jejich dítěte na internetových stránkách školy a propagačních materiálech školy. Souhlas poskytují na celé období docházky jejich dítěte v mateřské škole a na dobu, po kterou se tato dokumentace v mateřské škole povinně archivuje.

Beru na vědomí svou povinnost předávat dítě učitelce do třídy, hlásit změny údajů v tomto evidenčním listě a omlouvat nepřítomnost dítěte v mateřské škole.

V dne: Podpisy obou zákonných zástupců

.....